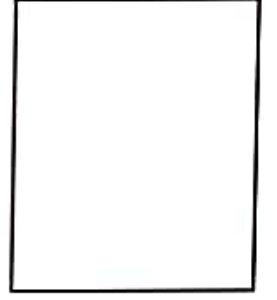


**अनुलग्नक-III**  
**आवेदन प्रपत्र**  
**( अनुबंध आधार पर नियुक्ति हेतु आवेदन )**



पासपोर्ट साइज  
फोटो चिपकाएं

1. पद जिसके लिये आवेदन कर रहे हैं \_\_\_\_\_
2. आवेदक का नाम \_\_\_\_\_ लिंग \_\_\_\_\_
3. पिता का नाम \_\_\_\_\_ माता का नाम \_\_\_\_\_
4. पति/पत्नी का नाम \_\_\_\_\_
5. जन्मतिथि \_\_\_\_\_ आयु \_\_\_\_\_
6. वैवाहिक स्थिति \_\_\_\_\_
7. डाक पता \_\_\_\_\_ पिन \_\_\_\_\_
8. स्थायी पता \_\_\_\_\_
9. ई-मेल पता \_\_\_\_\_
10. टेलीफोन नम्बर \_\_\_\_\_ मोबाइल नम्बर \_\_\_\_\_
11. शैक्षणिक / तकनीकी / व्यावसायिक योग्यता ( हाई स्कूल और अधिक ) :  
प्रमाण-पत्र संलग्न करें

योग्यता	बोर्ड/ विश्वविद्यालय / संस्थान	उत्तीर्ण वर्ष	प्रतिशत अंक	वर्ष

( संलग्न किये जाने प्रमाण : अंक तालिकाएं, डिग्री सर्टिफिकेट, पंजीकरण इत्यादि )

12. कम्प्यूटर स्किल्स  
एमएस ऑफिस / ई-मेल का वर्किंग नॉलेज हां/नहीं  
अंग्रेजी / हिन्दी टाइपिंग का ज्ञान रखते हैं हां/नहीं
13. अनुभव (वर्तमान से पूर्ववर्ती तक) :-  
(पूर्ववर्ती अनुभव जैसे नियुक्ति पत्र, अनुभव प्रमाण-पत्र, वेतन प्रमाण-पत्र इत्यादि का प्रमाण संलग्न करें)

पदनाम	संस्थान / संगठन का नाम	कार्य की प्रकृति	कार्य अवधि	
			से	तक

कोई अन्य जानकारी \_\_\_\_\_

**घोषणा**

मैं घोषणा करता हूँ कि उपरोक्त जानकारी मेरे अधिकतम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य है। कोई जानकारी, यदि असत्य पाई जाती है, मेरी उम्मीदवारी रह हो जाएगी।

दिनांक : .....

स्थान : .....

आवेदक के हस्ताक्षर

पीआरडीएच-1277/11/76/2025/32949/88/6 दि. 18.03.25